

DENEY RAPORLARI NASIL HAZIRLANMALIDIR

EE-203, EE-204

Devre Analizi Laboratuvarı

Prof. Dr. Ömer Faruk BAY

Rapor Yazımında Dikkat Edilecek Hususlar

- Mühendisler, bilim adamları ve yöneticiler, araştırma, saha çalışması ve diğer faaliyetlerinin sonuçlarını ifade etmek için raporlar yazarlar.
- Çoğu zaman araştırmanızın tek somut kanıtı, yazmış olduğunuz rapordur.
- Ayrıca yapmış olduğunuz araştırmanın kalitesi, doğrudan rapor yazım kalitesiyle ve bulgularınızın önemini ne kadar iyi ifade ettiğinizle değerlendirilebilir.
- Bir rapor hazırlarken, içerik, organizasyon ve açık bir dil, hatırlamanız gereken anahtar kelimelerdir.

Rapor Yazımında Dikkat Edilecek Hususlar

- Bir deneyden elde edilen sonuçların raporlanması, deneyin yürütülmesi kadar önemlidir.
- Özensiz hazırlanan bir rapor, elde ettiğiniz sonuçların değerini önemli ölçüde düşürür. Bu nedenle, rapor hazırlama özen gerektirir.
- Laboratuvar Deney Föyleri, bilgilerinizi ve sonuçları açıkça düzenlemenize yardımcı olacak bir formata sahiptir.
- Bu doküman, EE-203 ve EE-204 dersleri kapsamında yapılacak deneyler için uygun bir raporun nasıl hazırlanması gerektiği ile ilgili sizlere yardımcı olacak bazı önemli hususları hatırlatmak için hazırlanmıştır.

Rapor Yazımında Dikkat Edilecek Hususlar

Deney Raporunun Bölümleri:

Deney raporunun amaç, alınan sonuçlar ve sonlandırma olmak üzere üç ana bölümü bulunmaktadır.

- **Amaçlar: (Objectives)**

Bu bölümde raporun amaçları özetlenmelidir. Laboratuvar Deney Föyünde deneyin amaçlarını açıklayan bir bölüm bulunsa da rapordaki amaç bölümü buradan kopyalanmamalıdır. Deneyin neyi amaçladığı kendi kelimelerinizle ifade edilmelidir.

Rapor Yazımında Dikkat Edilecek Hususlar

- **Sonuçlar: (Results)**

Bu bölüm, deneyde elde edilen sonuçları içermektedir. Grafiklerden oluşan sonuçların ayrı grafik kâğıtlarda verilmesi tavsiye edilir. Elde ettiğiniz sonuçları beklenen sonuçlarla karşılaştırınız. Eğer farklıysa olası sebepleri belirtiniz. Elde ettiğiniz sonuçları kendi yorumlarınızla zenginleştirmeniz tavsiye edilir.

- **Sonlandırma: (Conclusion)**

Sonlandırma bölümü, yaptığınız deneyin kısa bir özetidir. Bu bölümde sonuçlar bölümünü tekrarlamamalısınız. Bu deneyde ne yapıldığını, ne gözlemlendiğini ve ne öğrenildiğini ifade eden basit bir özet olmalıdır.

Rapor Yazımında Dikkat Edilecek Hususlar

Raporunuzu yazarken;

- Dilbilgisi açısından doğru cümleler kurun.
- Kurduğunuz cümleler uzunsa (4 veya daha fazla cümlecik içeriyorsa), okuyucunun anlamasını zorlaştırırsınız. Bunun yerine iki ya da üç cümle ile ifade etmeyi deneyin.
- Objektif (nesnel) olun. Şahıs zamirlerini (ben, siz, biz) mümkün olduğunca azaltın, duygu yüklü kelimeler (harika, yararsız, sevimli) ve belirsiz (uzun, çok, yoğun v.b.) ifadeler kullanmamaya özen gösterin.
- Teknik terimleri doğru kullanın. Ne anlama geldiklerini, nasıl kullanılacağını ve nasıl yazılacağını öğrenin.
- Yazdığınız her değer birimini de belirtmeyi unutmayın.

Rapor Yazımında Dikkat Edilecek Hususlar

Grafiklerin Çizimi

Bazı sonuçlar grafiklerle daha etkili bir şekilde sunulabilir. Bu sebeple, grafikler sıklıkla raporlarda kullanılmaktadır. Uygun bir grafik çizimi için aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:

- Grafiğin başlığı yazılmalıdır.
- Dikey ve yatay eksenler çizilmeli ve açıkça adlandırılmalıdır.
- Eksen birimleri yazılmalıdır.
- Eksenlerdeki her birime ait göstergeler açıkça gösterilmelidir.
- Değerlerin birimleri her zaman belirtilmelidir.
- Kritik veya önemli değerler her zaman belirtilmelidir.